

# 专业技术资格评审表填写细则

## 一、总体要求

1. 《评审表》纸张限定为 A3 正反面打印，中缝装订。
2. 表中所填内容均应有相应的实证材料，不能提供实证材料的内容不得填写。
3. 填表时请认真阅读《评审表》中的备注和填写细则。最终上报的《评审表》不得出现涂改痕迹，否则不予接收。
4. 业绩成果截止时间为 2024 年 3 月 31 日，业绩成果内容须与申报学科及研究方向相关。
5. 推行代表性成果评价机制，注重质量评价，防止简单量化、重数量轻质量，对申报材料中不同类别成果的总量进行限量，具体要求见下表：

成果 限 级 别 填 数 量	论文、论著、 教材	项目	获奖	提交的代表性成 果限填数量
正高	8	8	8	<b>10</b>
副高	5	5	5	<b>7</b>
中级	3	3	2	<b>3</b>

## 二、填表内容

### （一）封面

1. 学科代码：按照《学科目录》填写。
2. 学校名称：一律填写“徐州生物工程职业技术学院”。
3. 所在单位：据实填写。
4. 送审学科（专业）：按照《学科目录》填写，与学科代码一致。
5. 现任专业技术职务：填写现专业技术职务。

7. 拟评审任职资格：填写申请晋升的职称。

8. 填表时间：据实填写，格式：202x 年 x 月 xx 日，用阿拉伯数字。

## （二）个人声明

1. 申报系列：高校教师、学生思想政治教育、教育管理研究、实验技术。

2. 专业（学科）：与封面所填写送审学科一致。

## （三）基本情况

1. 姓名：名字与档案中的一致。

2. 出生年月：按公历填写，填写到月份，注意与身份证所示出生年月一致。如“1965 年 1 月出生”，格式应写为“1965.01”。

3. 出生地：填写申报人出生的地方。

4. 身体状况：根据本人的实际情况填写“健康”、“良好”、“一般”或“较差”。

5. 政治面貌：中共党员、民主党派等按实际名称填写。

6. 现任党政职务：如实填写如“院长”、“主任”、“处长”等行政职务或“无”。

7. 高校工作年限：按照在高校实际工作的年限，按虚龄填写。

8. 最高学历及取得时间：按国家教育行政部门的规定填写最高阶段的学历，如：研究生、本科，取得时间与学历证书时间一致。如研究生，2019.06.09

9. 最高学位及取得时间：填写的时间与学位证书时间一致，仅有学历而无学位的，填“无”。

10. 现从事专业、研究方向及年限：分三行，第一行写现从事专业（专业名称应与封面所填一致），第二行写研究方向，第三行写从事本专业的年限。

11. 现聘岗位：按照评审表第一页下方标注的条款填写。

12. 现任专业技术职务及任职资格何时经何评委会评审。

分两行填写，第一行填写：现具备的专业技术资格名称，同级转评的，填写原同级职称名称；并排填写审批时间：审批公布的下文时间以专业技术资格证上的授予日期为准。

第二行填写审批机关（评委会）：根据本人持有专业技术资格证书上的审批机关填写。

13. 现专业技术职务首聘时间：现聘专业技术职务聘书上的聘任时间；同级转评的，填写同级职称聘书上的聘任时间。

14. 拟评职务资格：与封面上拟评审任职资格一致。

15. 任现职以来获何表彰奖励和荣誉称号、受何处分：以任现职以来的奖惩情况为主，荣誉称号、表彰奖励名称、获奖时间、授奖部门等应与获奖证书一致，没有受过处分的填写“无”。关于获奖级别：有政府公章的，认定相应级别；无政府公章的，咨询过相关部门后填写获奖级别。荣誉称号非教学、科研获奖。校级荣誉不用填写。

#### （四）学习、工作经历

1. 学习经历：高中以后的学习经历：主要指学历教育学习经历。

2. 工作经历：应分别填写清楚不同时期在何单位何部门从事何专业技术工作的经历。

3. 主要经历应按时间远近顺序依次填写。

#### （五）任现职以来继续教育情况

1. 进修情况：仅限填国家人社部、省人社厅、省教育厅和各级人才办组织的培训进修。

2. 排列顺序：通常依时间由远及近排序。

3. 应按规定提交证明材料，如结业证、学术交流邀请函等。

申报人所在部门审核属实后注明“情况属实”，审核人签字，

盖部门公章。

#### （六）任现职以来教学工作情况

任现职以来完成教学工作情况：从教务处查询后按照实际情况填写。

#### （七）任现职以来科研工作情况

1. 题目：要列出著作、论文全称。
2. 日期：指出版日期，可按时间先后顺序或重要程度排列（建议按文章重要性排列），列宽按实际需要调整。
3. 刊物、出版社：须注明刊物和出版社全称。
4. 本人承担部分及字数：独立、合著或译著（要注明本人在所列出的著作或论文中所承担的角色，一个人单独完成的须填“独立”；两个或两个以上的成员合作完成的须填“合著”，并注明本人在其中的排名，如：两位作者，本人排第一，则写 1/2；如为翻译文章，则填“译著”）。论文字数要准确。
5. 论文仅填写以第一作者发表的已正式出版的省级以上期刊。增刊、内刊、专辑、论文集上的论文不得填写。
6. 项目只能填写已结项的项目。本人角色按照“本人排名/总人数”格式填写。

#### （八）任现职以来社会服务情况

据实填写，申报人所在部门审核属实后，注明“情况属实”，审核人签字，盖部门公章。

#### （九）任现职以来工作总结

1. 该项是评审表的主体内容和关键内容，一定要据实多下功夫写好，使之成为基层单位、学校和各类各级评审委员会推荐、评审的重要事实依据。文字表述讲求详略得当，注意兼顾与所提交的其他申报材料的相互呼应关系。

2. “任现职以来”时间界定，指从取得现专业技术职务资格

当年算起。中途重新确认的系列职务资格与此同，仍从同级职务资格取得的时间后填写，并应有所侧重。

3. 本人签名处必须由本人手写签字。

#### （十）任现职以来考核情况

1. 第3栏由各学院填写，由学院考核小组组长签字，教学质量考核表由各学院存档。

2. 第2栏仅限申报高校教师系列人员填写。

3. 第4栏仅限申报学生思想政治教育和教育管理研究系列人员填写。测评范围为申报人所在基层工作单位和服务对象代表，测评人数一般不得少于15人。

第3、4栏由申报人所在单位审核属实后，注明“情况属实”，审核人签字，盖部门公章。

4. 第5栏申报人所在单位为学院的由学院党总支书记填写详实的思想政治表现考核意见并签字，盖学院党总支公章；所在单位为行政部门的由部门党支部书记填写，机关党总支书记签字。

5. 第1栏中专业技术职务聘任、变化情况应与所提供聘书一致，任现职历年来年度考核情况一定要属实。

#### （十一）推荐意见

民意测验情况及所在单位推荐意见由申报人所在单位负责填写，参加民意测验的人数不得少于15人（所在部门人数低于15人的可邀请申报人服务对象代表补足人数），单位负责人签字，盖单位公章。

### 三、其他注意事项

1. 第十一、十二项内容均由学校统一填写。

2. 其他未注明情况按照评审表每页中的注意事项填写。

4. 凡表中涉及时间的，要具体到月，格式如：2022.01。